

ZE.web und Workflow sind kostenpflichtige Erweiterungen der ZE.expert.

ZE.web ist ein Programm zur selbstständigen Datenpflege durch den Mitarbeiter. Es ist webbasiert und kann mit den meisten Browsern verwendet werden. Zusätzlich kann es über viele Smartphones/PDAs mit Verbindung zum Internet bedient werden.



footbyte ZE.web demo

ZE expert

0001 [password] Login

AG BS DR GZ KR [] [] [] Kommt/Geht

Kostenstelle auswählen [] Kostenstelle

Projekte [] Arbeiten [] 0 Projekt

Version 4.3.0.3 - 12.6.2014

WEB-Buchungsterminal

Die Eingangsseite (Buchungsmaske) ist optimiert zur mobilen Erfassung von Buchungen, Kostenstellen und Projektbuchungen. Je nach Konfiguration kann der Mitarbeiter direkt im Web-Browser wie an einem Hardware-Terminal buchen und seine Buchungen sowie Zeitkonten einsehen.



Anträge genehmigen Grohs, Frank

Genehmigen Ablehnen Zeige Übersicht genehmigte Ausblenden

Begründung:

Auswahl	Antrag	Vertreter - Genehmiger
	Zustimmen als Vertreter	
	Häring, Richard Grund: Urlaub Von-Bis: 29.08.2014 - 15.09.2014, 12,00 [Tage] -> Erstellt am: 04.08.2014	Genehmigt (04.08.2014) Vertreter: Grohs, Frank >noch nicht bearbeitet Genehmiger: Grohs, Frank >einverstanden

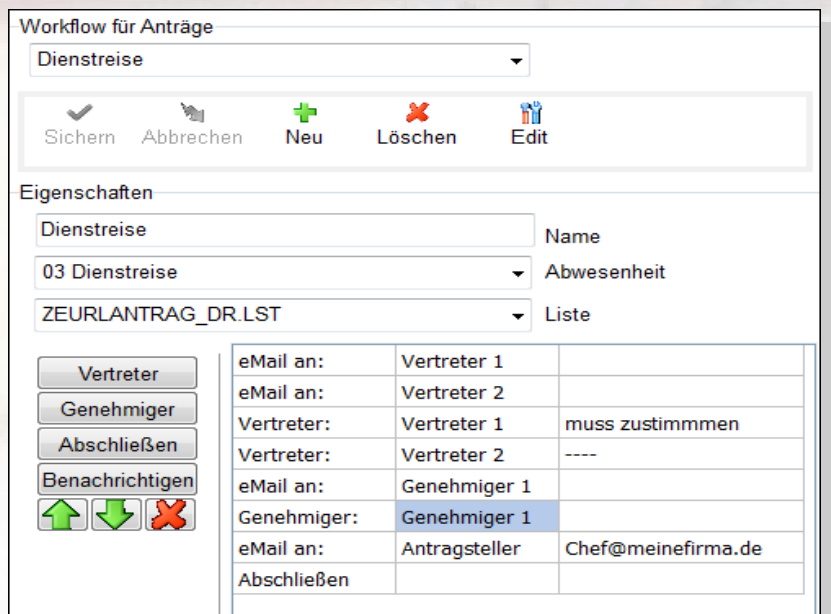
Workflow für Buchungen

wird immer wichtiger im modernen Büro. Die eigenständige Verwaltung der Buchungen durch die Mitarbeiter entlastet das Personalbüro. Alle Änderungen an Buchungen werden protokolliert und können sowohl in der ZE.expert, als auch im ZE.web vom Genehmiger eingesehen und auch abgelehnt werden. Alle Anträge können auch direkt in der ZE.expert bearbeitet werden.

Workflow für Abwesenheiten

Jedem Mitarbeiter können als mögliche Vertreter einzelne Kollegen, oder auch, mit einem Klick, die eigene Abteilung zugewiesen werden. Als Genehmiger wird z.B. der Abteilungsleiter bestimmt, dabei sind mehrere Genehmiger möglich. Der Genehmiger kann eingehende Anträge genehmigen oder ablehnen.

Für jeden Abwesenheitsgrund kann ein eigener Workflow festgelegt werden. Es sind bis zu 5 Genehmigungsstufen definierbar. Es kann festgelegt werden, wer in welcher Stufe per eMail über den Antrag informiert wird.



Workflow für Anträge

Dienstreise

Sichern Abbrechen Neu Löschen Edit

Eigenschaften

Dienstreise Name

03 Dienstreise Abwesenheit

ZEURLANTRAG_DR.LST Liste

Vertreter	eMail an:	Vertreter 1	
Genehmiger	eMail an:	Vertreter 2	
Abschließen	Vertreter:	Vertreter 1	muss zustimmen
Benachrichtigen	Vertreter:	Vertreter 2	----
	eMail an:	Genehmiger 1	
	Genehmiger:	Genehmiger 1	
	eMail an:	Antragsteller	Chef@meinefirma.de
	Abschließen		

Neuer Antrag

Fortbildung (FB) Vertreter: Grohs, Frank

Von: 13.8.2014 Bis: 13.8.2014

Schulung bei Fa. XY

Anträge

Markiere	Antrag	Vertreter - Genehmiger
<input type="checkbox"/>	Häring, Richard Grund: Fortbildung Von-Bis: 13.08.2014 - 13.08.2014 , 1,00 [Tage] -> Schulung bei Fa. XY Erstellt am: 13.08.2014	Vertreter: Grohs, Frank >noch nicht bearbeitet Genehmiger: Grohs, Frank >noch nicht bearbeitet

Jahresübersicht und Anträge

Jeder Mitarbeiter kann seine Jahresübersicht einsehen. Er hat jederzeit Überblick über seine Anträge und Urlaubskonten. Neue Anträge sind schnell erstellt. Ein Kommentarfeld zur Begründung ist verfügbar.

Mitarbeiter-Listen

Es können Abrechnungslisten für alle Mitarbeiter freigegeben werden. Darüber hinaus können spezielle Listen für einzelne Mitarbeiter freigegeben werden. So kann z.B. dem Abteilungsleiter eine Summenliste über die Konten seiner Mitarbeiter freigeschaltet werden.

WEB-Server

ZEweb ist ein eigenständiger Web-Server. Der erhebliche zeitliche und oft auch finanzielle Aufwand, der mit der Konfiguration eines Web-Servers verbunden ist, entfällt. Voraussetzung für den Betrieb ist lediglich eine feste Internetadresse, womit es sich sowohl für das Intranet als auch für den mobilen Einsatz, z.B. im Außendienst, eignet. Der Aufruf der Web-Anwendung erfolgt in der Adressleiste des Internet-Browsers durch Eingabe von *Servername:Port*.

Konfiguration

Durch das separate Konfigurationsprogramm ist die Administration von ZE.web sehr einfach. Sie legen selbst fest, welche Konten die Mitarbeiter einsehen dürfen, welche Abwesenheiten sie buchen können und welche Listen von allen Mitarbeitern eingesehen werden können. Die Berechtigungen für Ansichten, Anträge und Korrekturen können für jeden Mitarbeiter einzeln in den Personaldaten der ZE.expert festgelegt werden. Der Workflow wird für jede Abwesenheit getrennt definiert.

Im Überblick

- Online-Buchen im Intra- oder Internet (optimiert für PDAs mit Internetzugang)
- Monatsansicht der Buchungen und Konten
- Buchungen einsehen und korrigieren
- Jahresübersicht mit Anzeige der Urlaubskonten
- Listen als PDF anfordern
- Der Workflow für jede Antrag kann separat festgelegt werden. So können z.B. für Urlaub oder Dienstreisen unterschiedliche Genehmigungsverfahren möglich
- Anwesenheits-Anzeige (Tableau) kann für einzelne Mitarbeiter freigeschaltet werden. So kann z.B. der Abteilungsleiter jederzeit im Intranet die Anwesenheit seiner Mitarbeiter einsehen
- Kein Web-Server (IIS oder Apache) erforderlich
- Einfache und sichere Administration durch separates Konfigurationsprogramm

Händler in Ihrer Nähe

Frankfurt: www.gamma-zeittechnik.de

Krefeld: www.zs-steinbach.de

Nürnberg: www.mz-zeitsysteme.de

Kassel: www.timecom.de

München: www.afw-zeitdienst.de