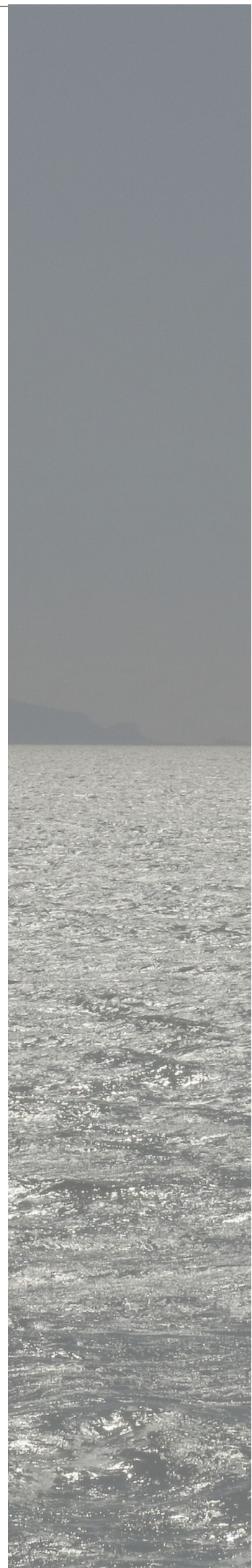


---

# **ZE.projekt**

**Version 6.3**

**Anwenderhandbuch**



---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Projekte und Arbeiten anlegen</b> .....	<b>4</b>
1.1. Projekt anlegen.....	4
1.2. Arbeiten anlegen.....	6
<b>2. Projektbuchungen</b> .....	<b>7</b>
2.1. Buchungen eine Projektes.....	7
2.2. Buchungen eines Mitarbeiters.....	8
2.3. Aktueller Auftrag aller Mitarbeiter.....	8
2.4. Ausgabe der angezeigten Buchungen als Liste.....	8
<b>3. Buchungen einfügen, löschen, ändern</b> .....	<b>9</b>
3.1. Stapelbuchen.....	9
<b>4. Ergebnisse</b> .....	<b>10</b>
4.1. Ergebnisse Summen.....	11
<b>5. Listen</b> .....	<b>12</b>
5.1. Buchungsliste als CSV.....	12
5.2. Tageswerte als CSV.....	12
5.3. Sortiert nach Projekt.....	13
.....	13
5.4. Sortiert nach Kostenstelle.....	13
5.5. Vergleich mit Zeiterfassung.....	14
5.6. Mitarbeiter-Übersicht.....	14
5.7. Barcode Listen.....	15
<b>6. Angebot / Angaben zur Kalkulation</b> .....	<b>15</b>
6.1. Artikelliste erstellen.....	15
6.2. Angebot erstellen.....	16
6.3. Materialliste erstellen.....	17
6.4. Nachkalkulation.....	18
<b>7. Einstellungen&gt;Projektoptionen</b> .....	<b>19</b>
<b>8. Bearbeiten&gt;Kundenstamm</b> .....	<b>20</b>
<b>9. Bearbeiten&gt;Stammprojekte zuordnen</b> .....	<b>20</b>
9.1. Verrechnen und aktualisieren.....	21
<b>10. Mitarbeiter Löhne</b> .....	<b>21</b>
<b>11. Lizenzvereinbarung</b> .....	<b>22</b>

# Einleitung

Die Projektzeit dient der Erfassung und Auswertung von projektbezogenen Arbeitszeiten. Die erfassten Projektzeiten können als Grundlage weiterführender Auswertungen dienen. Projekte können entweder relativ kurze Zeiträume (z.B. Reparaturauftrag in einer Autowerkstatt) dauern, oder aber sich über einen langen Zeitraum hinziehen. Es ist immer eine Gesamtauswertung, aber auch eine Auswertung über frei definierbare Zeitabschnitte (z.B. einen Monat) möglich. Beispiel für ein 'nie' endendes Projekt ist die Wartung, in der dem Erhalt dienende Arbeiten zusammengefasst sind. Zusätzlich kann eine Kostenstelle gebucht werden. Arbeiten können beliebig definiert werden und sind für alle Projekte verfügbar.

Ein Buchen von mehreren Projekten gleichzeitig ist nicht möglich. Jede Projektbuchung ist ein Wechsel: Das bisherige Projekt wird beendet, das neu gebuchte Projekt beginnt. Ein Projekt kann, muss aber nicht, in Arbeiten unterteilt sein. Die Arbeiten können separat ausgewertet werden.

Zusätzlich kann eine Kostenstelle gebucht werden. Arbeiten können beliebig definiert werden und sind für alle Projekte verfügbar.

Projektbuchungen können am Terminal (Datafox, Wicher) , über das ZE.web oder die Mobile App vorgenommen werden.

ZE.projekt ist eine Erweiterung der ZE.expert. Sie setzt korrektes Buchen der Arbeitszeit voraus. Jede Projektbuchung beendet das vorher gebuchte Projekt. Je nach Einstellung wird das Projekt mit der letzten Geht Buchung beendet, oder es läuft über mehrere Tage bis zur nächsten Projektbuchung weiter.

ZE.projekt ist durch ein Passwort gesichert, die Berechtigungen dafür müssen in der ZE.expert vergeben werden. Die Berechtigungen sind mit dem Passwort verknüpft. Dabei kann die Berechtigung begrenzt werden auf:

- 1) Projektzeit begrenzen auf eigene (selbst angelegte) Projekte
- 2) Vorkalkulation sichtbar
- 3) Löhne und Rechnungen sichtbar (Menüoption Projektzeit:Löhne )
- 4) Angebote sichtbar
- 5) Rechnungsformular sichtbar

## Aufbau des ZE.Projekt Formulars

Links	Mitte	Rechts oder oben
Auswahl des Projektes, begrenzender Zeitraum (bei vielen Projekten hilfreich), Anzeige von Projekten, Arbeiten oder Angeboten,	ist in verschiedene Seiten aufgeteilt, die durch das Register (oben oder unten, je nach Layout) geöffnet werden können. Einheitlich für alle Seiten ist oben die Zeitbereichseingabe für die Buchungs- und Ergebnisanzeige vorhanden.  In vielen Formularen kann in den Tabellen mit der rechten Maustaste ein Kontextmenü geöffnet werden. Ansonsten erfolgt die Auswahl mittels der Icons in der oberen Formularhälfte. Weiterführende Informationen zu den einzelnen Menüpunkten finden sie auch in der Online-Hilfe.	Hauptmenü

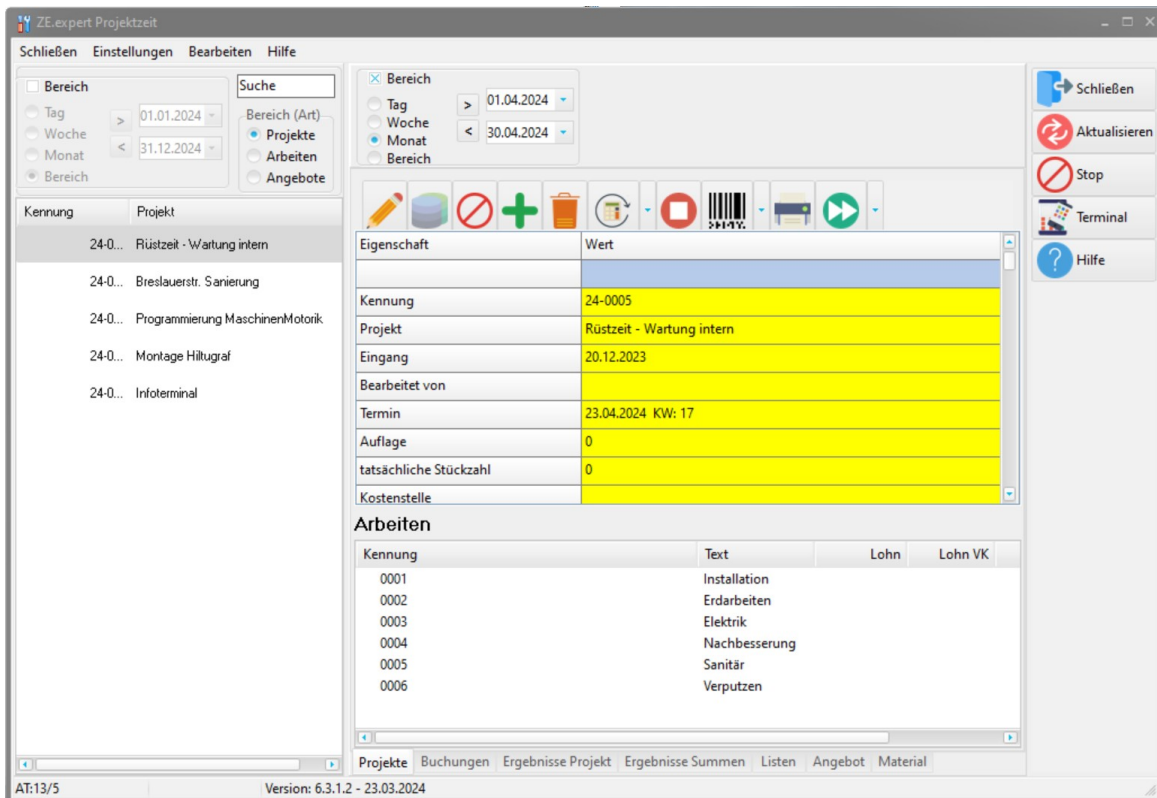


Abb. 1: ZE.projekt, Startfenster

## 1. Projekte und Arbeiten anlegen

Ein Projekt kann in Arbeiten unterteilt werden. Da Arbeiten sich in einer Firma wiederholen, werden sie Projekt übergreifend definiert, können aber für einzelne Projekte freigegeben werden.

### 1.1. Projekt anlegen

Eigenschaft	Wert
Kennung	24-0005
Projekt	Rüstzeit - Wartung intern
Eingang	20.12.2023
Bearbeitet von	
Termin	23.04.2024 KW: 17
Auflage	0
tatsächliche Stückzahl	0
Kostenstelle	
Rundung [min]	0
Status	aktiv
unproduktives Projekt	<input type="checkbox"/>
Meldeformular	<input type="checkbox"/>
Auftraggeber	-----
> AuftragsNr. Kunde	
> Ansprechpartner	
> Memo	----
geplante Dauer	00:00
MA- Lohn	
Brutto (Std.Satz)	

Die Icons sind selbsterklärend, sie können sich die Bedeutung anzeigen lassen wenn Sie den Cursor über das Icon ziehen.

Klick auf (+) legt ein neues Projekt an. Wie die Projektkennung erzeugt wird ist in den Optionen festgelegt.

Mit Klick auf den Stift wird die Bearbeitung aktiviert.

Mit Klick auf die Disk werden die Änderungen übernommen.

Die grün hinterlegten Felder sind Daten des Auftragsgebers. (Siehe Bearbeiten > Kundenstamm).

Die meisten Felder sind nicht erforderlich. Falls Mitarbeiter Lohn und Stundensatz angegeben, so sind die Werte nur für diesen Auftrag gültig.

Die letzten, grau hinterlegten Felder werden automatisch gefüllt, wenn zum Projekt ein Angebot erstellt wurde.

Parameter	Projekt / Auftrag
Kennung	Beliebige Zeichenfolge, häufig auch als Barcode verwendet. Falls Sie am Terminal über Tastatur eingegeben werden soll, darf sie nur aus Zahlen bestehen. Falls sie mit Barcodeleser eingegeben wird, darf sie aus beliebigen Zeichen bestehen. Bei Neuanlage eines Projektes wird die Formatierung aus den Einstellungen verwendet, um automatisch eine Kennung zu erzeugen. Diese kann jedoch überschrieben werden (Startnummer festlegen!).
Projekt	Bezeichnung des Projektes, beliebiger Text.
Eingang	Datum der Anlage
Bearbeitet von	User (Anmeldename). Die Sicht kann in den Berechtigungen auf den User beschränkt werden. Jeder sieht dann nur seine eigenen (von ihm angelegten) Projekte.
Termin	Geplantes Datum der Fertigstellung
Auflage	Geplante Stückzahl
Kostenstelle	<p>Eine Kostenstelle kann an verschiedener Stelle hinterlegt sein.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In der Projektbuchung</li> <li>2. In der gebuchten Arbeit</li> <li>3. im Projekt (also hier in den Projektoptionen)</li> <li>4. im Mitarbeiter Stammsatz</li> </ol> <p>Dabei hat die Kostenstelle in der Projektbuchung Vorrang vor jener in der Arbeit, die aus der Arbeit Vorrang vor der im Projekt. Niedrigste Wertigkeit besitzt die Kostenstelle im Stammsatz.</p>
Rundung[min]	Jede Projektbuchung wird aufgerundet, z.B. im 10 Minuten Raster. Damit können Arbeits-Einheiten abgebildet werden.
Status	<p>Status kann folgende Werte annehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiv</li> <li>• beendet</li> <li>• Immer an Terminal senden</li> <li>• Angebot.</li> </ul> <p>Es werden nur aktive Projekte oder solche mit Status immer an Terminal senden an das Terminal übermittelt. Maximal 130 Projekte werden im Terminal gespeichert. Die Projekte werden nach Datum sortiert gesendet, neu angelegte zuerst.</p> <p>Projekte mit Status &lt;Immer an Terminal senden&gt; werden nicht gerechnet. Man kann so z.B. ein Projekt definieren, auf das gebucht wird, wenn ein man ein Projekt beendet, ohne ein anderes zu beginnen.</p> <p>Ein Projekt kann zunächst als Angebot angelegt werden. Kommt der Auftrag zustande, dann wird der Status auf aktiv gesetzt.</p> <p>Um ein neues Angebot anzulegen muss die &gt;Auswahl links auf Angebot gestellt</p>

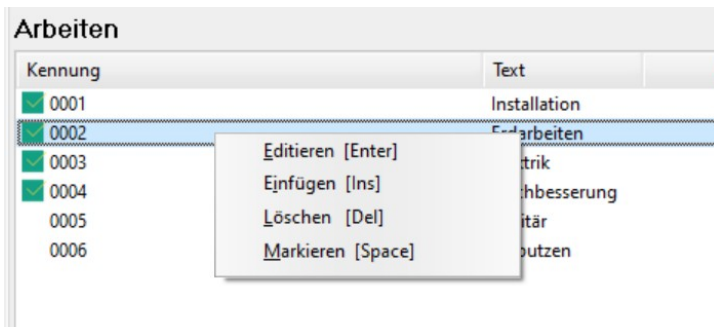
Parameter	Projekt / Auftrag
	sein.
Unproduktives Projekt	Wird verwendet für den Vergleich Zeiterfassung – Projektzeit. Unproduktive Projekte werden da nicht berücksichtigt. So kann z.B. die Wartung der Geräte aus der produktiven Arbeit genommen werden.

Parameter	Angaben zum Auftraggeber
Auftraggeber	Die Kundendaten werden aus dem Kundenstamm übernommen.
>Auftrags Nr. Kunde	
>Ansprechpartner	Muss vorher in den Kundendaten eingegeben sein.

Parameter	Kalkulation
Geplante Dauer	Dauer des Auftrags. Wird diese Zeit überschritten, so wird der Auftrag durch ein Icon markiert.
MA Lohn	Stundenlohn des Mitarbeiters
Stundensatz	Dem Auftraggeber in Rechnung gestellter Stundensatz

Mitarbeiter Lohn und Stundensatz können auch direkt beim Mitarbeiter hinterlegt werden. Vorrang hat der hier angegebene Stundensatz.

## 1.2. Arbeiten anlegen



Arbeiten werden systemweit angelegt. Sie können aber für einzelne Projekte aktiviert werden. Mit der rechten Maustaste kann das in der Abb. gezeigte Kontextmenü geöffnet werden..

Abb. 2 Arbeiten editieren

## 2. Projektbuchungen

The screenshot shows a software interface for project bookings. At the top, there are filters for 'Bereich', 'Tag' (01.04.2024), 'Woche', 'Monat' (30.04.2024), and 'Bereich'. Below this is a toolbar with icons for play, refresh, print, and other functions. A 'Druckoptionen' section includes checkboxes for 'Tagessummen' and 'Ohne Löhne'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Datum', 'Von-Bis', 'Dauer', 'Korr', 'Arbeit', and 'Mitarbeiter'. The first row is a summary row labeled 'gesamt' with a duration of 12:26. Subsequent rows show individual bookings with dates, time ranges, durations, and employee names (Haering, Richard). A context menu is open over the table, showing options like 'Editieren', 'Einfügen', 'Löschen', 'Zeitbuchungen einblenden', 'Wechsel nach anzeigen', and 'Spalten anzeigen'. The 'Spalten anzeigen' option is highlighted, and a sub-menu is open showing options for 'Lohn', 'Brutto', 'Arbeit', 'Kostenstelle', 'Stückzahl', '<Stückzahl pro Stunde> anzeigen', and 'Akkord'.

	Datum	Von-Bis	Dauer	Korr	Arbeit	Mitarbeiter
gesamt			12:26			
	06.06.2023	12:11 - 17:00	04:49			Haering, Richard
	18.07.2023	08:30 - 16:01	07:31			Haering, Richard
	28.02.2024	13:39			0004 Nachbesserung	Haering, Richard
	29.0				0004 Nachbesserung	Haering, Richard

Abb. 3 Projektbuchungen

In dieser Tabelle werden Buchungen im oben definierten Zeitraum dargestellt. Welche Spalten angezeigt werden, kann über das Pop-Up Menü eingestellt werden (siehe Abb.). In der ersten Zeile werden immer die Summen der angezeigten Buchungen gezeigt. Jede Zeile entspricht einer Projektbuchung, <Von> ist dabei die Buchungszeit. Die <bis> Zeit ergibt sich aus der Verrechnung, ist entweder die letzte Geht-Buchung aus der Zeiterfassung, oder der Wechsel auf ein anderes Projekt.

Ein Klick auf den Rechnen-Button verrechnet die angezeigten Buchungen erneut.

Die Anzeige: <Wechsel nach> fügt eine Spalte ein, in welcher der Folgeauftrag angezeigt wird.

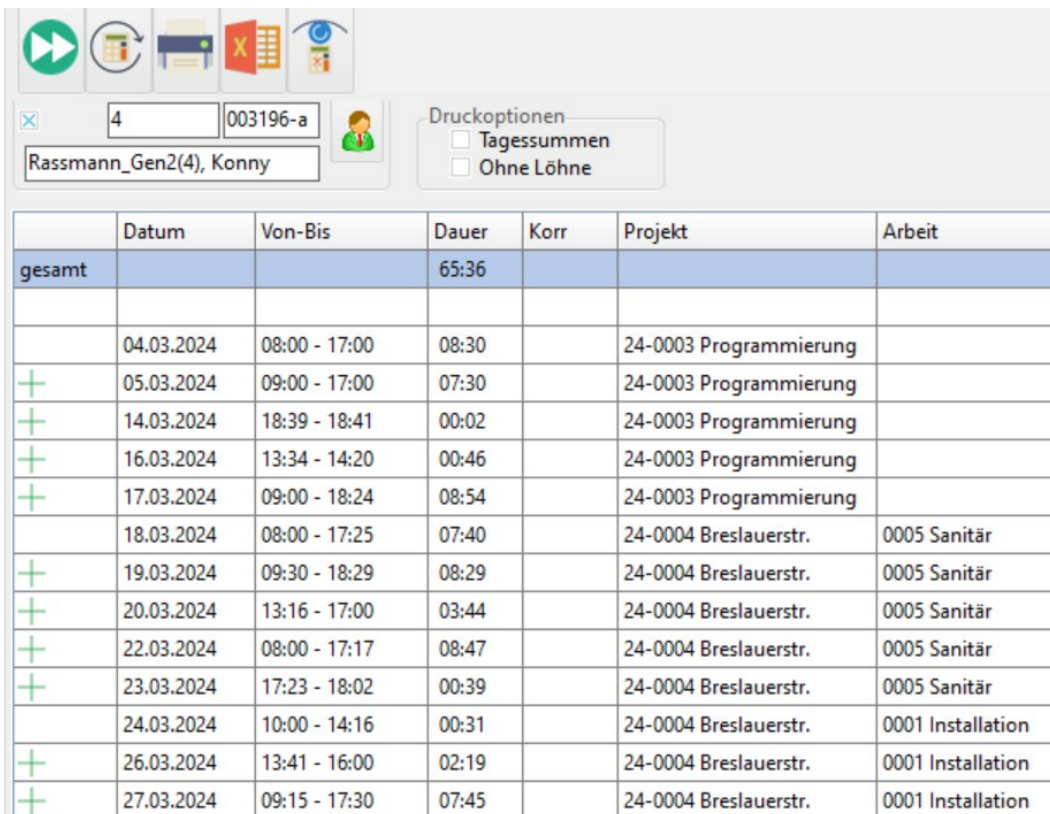
### 2.1. Buchungen eines Projektes

Buchungen zum links ausgewählten Projekt werden angezeigt

## 2.2. Buchungen eines Mitarbeiters

Über der Tabelle werden Ausweis-Nr. Personalnummer und Name zur selektierten Projektbuchung angezeigt.

Wird die Mitarbeiter-Checkbox angewählt, werden die Buchungen eines Mitarbeiters im Zeitbereich (alle Projekte) dargestellt. Mit Klick auf das Personal-Icon kann ein andere Mitarbeiter gewählt werden. In diesem Modus können die Zeiterfassungsbuchungen des Mitarbeiters eingeblendet werden.



	Datum	Von-Bis	Dauer	Korr	Projekt	Arbeit
gesamt			65:36			
	04.03.2024	08:00 - 17:00	08:30		24-0003 Programmierung	
+	05.03.2024	09:00 - 17:00	07:30		24-0003 Programmierung	
+	14.03.2024	18:39 - 18:41	00:02		24-0003 Programmierung	
+	16.03.2024	13:34 - 14:20	00:46		24-0003 Programmierung	
+	17.03.2024	09:00 - 18:24	08:54		24-0003 Programmierung	
	18.03.2024	08:00 - 17:25	07:40		24-0004 Breslauerstr.	0005 Sanitär
+	19.03.2024	09:30 - 18:29	08:29		24-0004 Breslauerstr.	0005 Sanitär
+	20.03.2024	13:16 - 17:00	03:44		24-0004 Breslauerstr.	0005 Sanitär
+	22.03.2024	08:00 - 17:17	08:47		24-0004 Breslauerstr.	0005 Sanitär
+	23.03.2024	17:23 - 18:02	00:39		24-0004 Breslauerstr.	0005 Sanitär
	24.03.2024	10:00 - 14:16	00:31		24-0004 Breslauerstr.	0001 Installation
+	26.03.2024	13:41 - 16:00	02:19		24-0004 Breslauerstr.	0001 Installation
+	27.03.2024	09:15 - 17:30	07:45		24-0004 Breslauerstr.	0001 Installation

Abb. 4: Buchungen eines Mitarbeiters

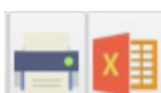
Projekte müssen entweder täglich neu gebucht werden, oder sie laufen solange, bis ein neues Projekt gebucht wird (siehe Einstellungen > Projektoptionen). In obiger Abb. laufen die Projekte bis zur nächsten Projektbuchung.

+ Das (+ Icon) zeigt, dass an dem Tag keine Projektbuchung getätigt wurde. Von-Bis ergibt sich aus den Buchungen der Zeiterfassung. Diese virtuellen Buchungen können nicht editiert oder gelöscht werden. Sie werden bei Neuverrechnung erstellt oder gelöscht.

## 2.3. Aktueller Auftrag aller Mitarbeiter

Das (» Icon) zeigt die letzte Projektbuchung des Mitarbeiters (== aktiver Auftrag). Klick auf das Icon listet die aktiven Aufträge aller Mitarbeiter auf (wer arbeitet gerade woran).

## 2.4. Ausgabe der angezeigten Buchungen als Liste



Die angezeigten Buchungen können direkt als Excel oder auf den Drucker (bzw. als PDF)

ausgegeben werden. Über List&Label kann das Layout der Listen angepasst werden (fragen Sie Ihren Händler).

### 3. Buchungen einfügen, löschen, ändern

Mit Doppelklick auf eine Buchung öffnet sich das <Buchungen-bearbeiten> Formular, eine neue Buchung fügen sie über das PopUp-Menü ein.

Falls Zeitkorrektur aktiv wird keine Buchung getätigt, sondern zum Projekt>Mitarbeiter eine Zeitgutschrift eingefügt (siehe 1.Zeile Abb.).

Die Buchung wird mit Sichern sofort verrechnet, die Ergebnisse werden aktualisiert.

Selbstverständlich kann zu jeder Buchung auch eine Zeitkorrektur vorgenommen werden.

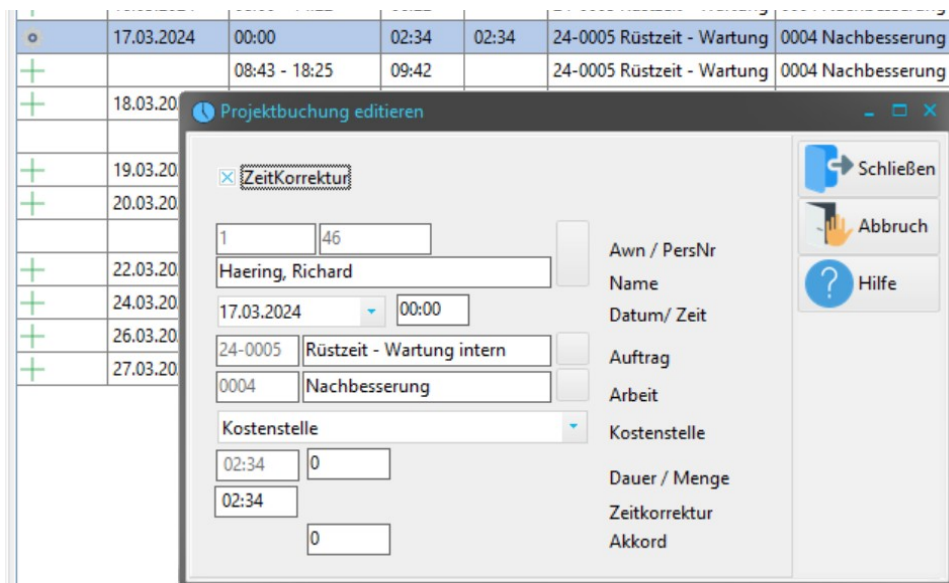


Abb. 5: Projektbuchung oder Zeitkorrektur einfügen

#### 3.1. Stapelbuchen

Müssen viele Buchungen nachgetragen werden, so kann das einfach und schnell mit dem Formular Stapelbuchen erledigt werden. Nach der Eingabe der Buchungen werden diese mit der Schaltfläche <Übernehmen> in die Tabelle geschrieben.

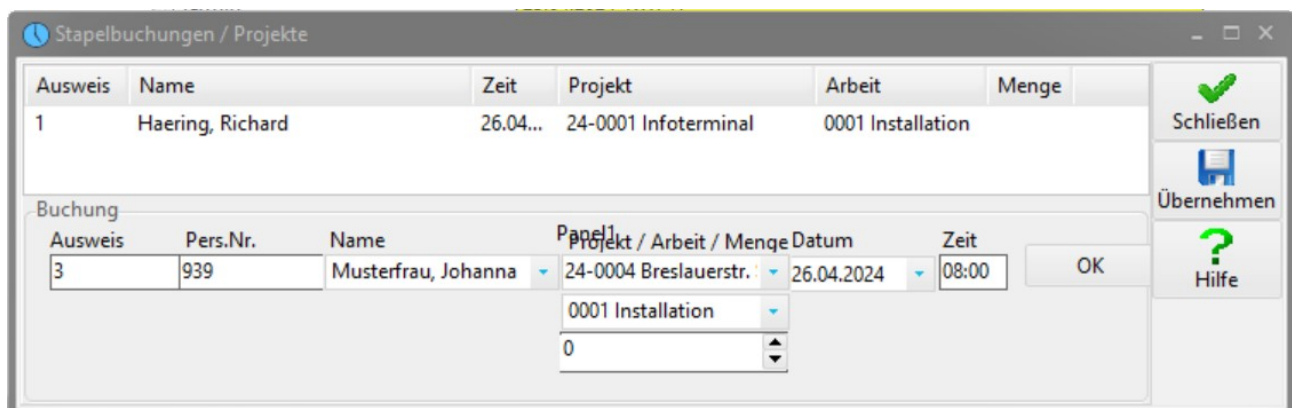
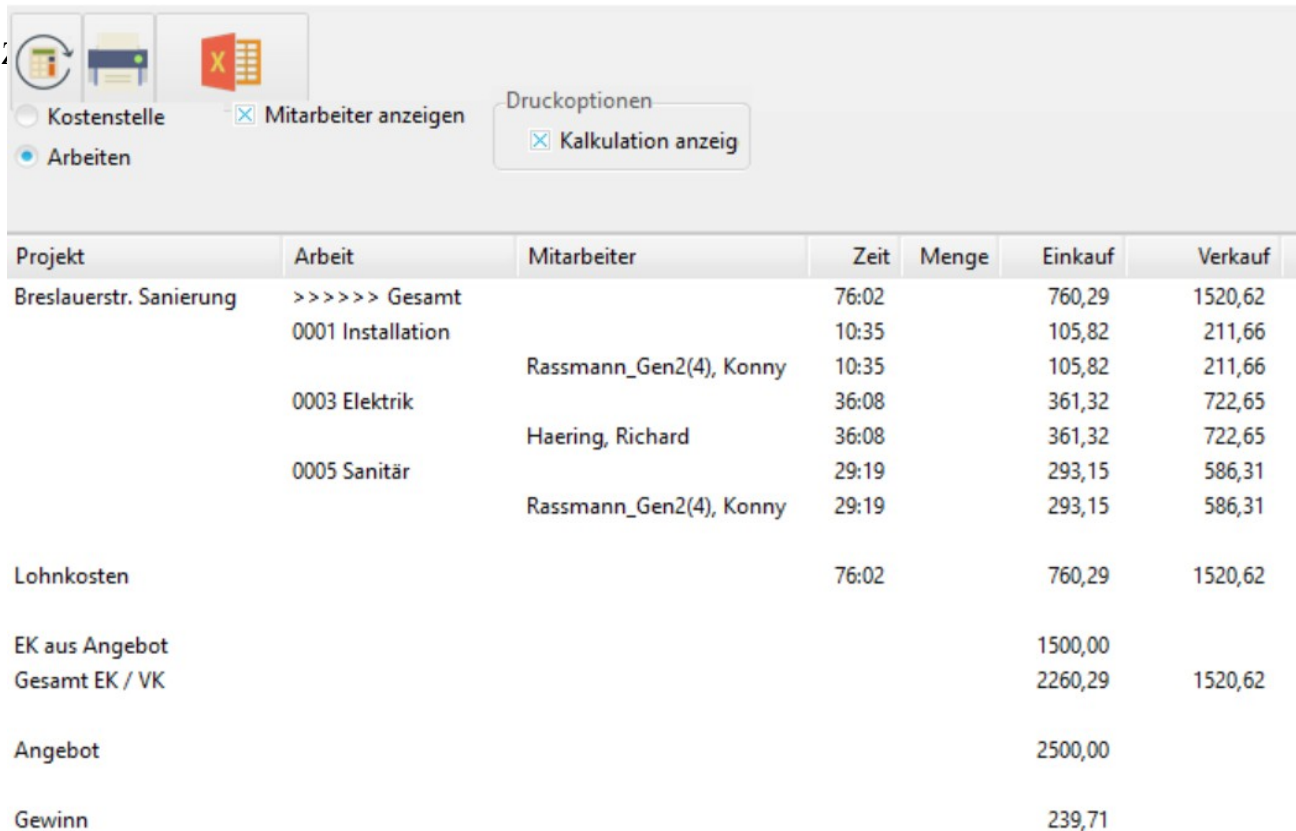


Abb. 6: Stapelbuchen

## 4. Ergebnisse

Detaillierte Ergebnisse für ein Projekt über den eingestellten Zeitraum. Die Ergebnisse können mit oder ohne Mitarbeiter Summen angezeigt werden. Die Auswertung kann entweder nach Arbeiten oder nach Kostenstelle aufgeschlüsselt werden.

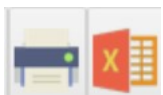
Die Felder Lohn/Stundensatz/Material/Sonstiges in der Projektdefinition ermöglichen eine einfache Kalkulation. Dabei wird entweder der in der Projektdefinition angegebene Stundensatz, oder aber der dem Mitarbeiter zugewiesene Stundensatz (>Bearbeiten>Löhne) verwendet.



The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing icons for a printer, a document, and an Excel spreadsheet. Below the toolbar are three radio buttons: 'Kostenstelle' (unselected), 'Mitarbeiter anzeigen' (checked), and 'Arbeiten' (selected). To the right is a 'Druckoptionen' (Print options) section with a checked 'Kalkulation anzeigen' (Show calculation) option.

Projekt	Arbeit	Mitarbeiter	Zeit	Menge	Einkauf	Verkauf
Breslauerstr. Sanierung	>>>>> Gesamt		76:02		760,29	1520,62
	0001 Installation		10:35		105,82	211,66
		Rassmann_Gen2(4), Konny	10:35		105,82	211,66
	0003 Elektrik		36:08		361,32	722,65
		Haering, Richard	36:08		361,32	722,65
	0005 Sanitär		29:19		293,15	586,31
		Rassmann_Gen2(4), Konny	29:19		293,15	586,31
Lohnkosten			76:02		760,29	1520,62
EK aus Angebot					1500,00	
Gesamt EK / VK					2260,29	1520,62
Angebot					2500,00	
Gewinn					239,71	

Abb. 7: Ergebnisse



Die Ergebnisse können entweder als Excel oder in der Druckvorschau angezeigt werden.

## 4.1. Ergebnisse Summen

Hier können mehrere Projekte im Zeitraum zusammengefasst und aufsummiert werden. Dies ermöglicht einen schnellen, einfachen Blick auf die Produktivität der Firma.

<input type="radio"/> Keine		<input type="radio"/> Mitarbeiter anzeigen					
<input checked="" type="radio"/> Arbeiten / Projekte anzeigen							
Projekt	Arbeit	Menge	Dauer	Plan	Diff	Netto	Brutto
Summen			123:18			586,80	1173,63
Rüstzeit - Wartung intern			36:42				
>>	0004 Nachbesserung		36:42				
Breslauerstr. Sanierung			58:41			586,80	1173,63
>>	0001 Installation		10:35			105,82	211,66
>>	0003 Elektrik		18:47			187,83	375,66
>>	0005 Sanitär		29:19			293,15	586,31
Montage Hiltugraf			27:55				
>>			27:55				

Abb. 8: Ergebnisse Summen

Die Objekte einfach von Links mit der Maus auf die Tabelle ziehen. In der ersten Zeile wird die Summe über alle angezeigtem Projekte angegeben.

## 5. Listen

Neben den direkt auf den einzelnen Seiten aufrufbaren Listen, die immer die im Formular gezeigten Daten beinhalten, können weitere Listen abgerufen werden.

Bei den meisten Listen wird der oben angegebene Zeitbereich verwendet.

Über List&Label erstellte Listen können im Layout angepasst werden.

### 5.1. Buchungsliste als CSV

Erzeugt eine CSV Datei, die z.B. nach Excel exportiert werden kann.  
Für jede Buchung wird eine Zeile erzeugt.

Projekte	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Datum	Name	Kennung(PR)	Projekt	Kennung(Ar)	Arbeit	Von	Bis	Dauer	KONTO
2	04.03.2024	Rassmann_Gen2(4)	24-0003	Programmierung MaschinenMotorik			08:00	17:00	08:30	08:30
3	05.03.2024	Rassmann_Gen2(4)	24-0003	Programmierung MaschinenMotorik			09:00	17:00	07:30	07:30
4	14.03.2024	Haering	24-0005	Rüstzeit - Wartung intern	4	Nachbesserung	09:00	18:41	09:41	09:11
5	14.03.2024	Rassmann_Gen2(4)	24-0003	Programmierung MaschinenMotorik			18:39	18:41	00:02	00:02
6	16.03.2024	Haering	24-0005	Rüstzeit - Wartung intern	4	Nachbesserung	08:00	14:22	06:22	06:22
7	16.03.2024	Rassmann_Gen2(4)	24-0003	Programmierung MaschinenMotorik			13:34	14:20	00:46	00:46
8	17.03.2024	Haering	24-0005	Rüstzeit - Wartung intern	4	Nachbesserung	00:00	00:00	02:34	09:42
9	17.03.2024	Haering	24-0005	Rüstzeit - Wartung intern	4	Nachbesserung	08:43	18:25	09:42	09:42
10	17.03.2024	Rassmann_Gen2(4)	24-0003	Programmierung MaschinenMotorik			09:00	18:24	08:54	08:54

Abb. 9: Konfiguration CSV Export

Die Listenspalten können aus den vorhandenen Feldern zusammengestellt werden. Dabei sind auch Konten aus der Zeiterfassung möglich.

### 5.2. Tageswerte als CSV

Wie die vorhergehende Liste, aber mit einer Summenzeile/Tag und Mitarbeiter anstelle der Einzelbuchungen.

Achtung: bestimmte Parameter, wie zB. Von/Bis sind in dieser Liste sinnlos.

### 5.3. Sortiert nach Projekt

Die links markierten Projekte werden in der Liste ausgegeben. Mitarbeiter können eingblendet werden.

Auftrag / Arbeit	Auflage	Ist	Netto	Brutto	Menge	Zeit		
	NAME		VON	BIS	MGES	DGES	NETTO	BRUTTO
24-0005	Rüstzeit - Wartung intern	0			0	36:42		
	0004 Nachbesserung				0	36:42		
	Heering, Richard, 1	14.03.24 09:00	18.03.24 17:23		0	36:42		
24-0004	Breslauerstr. Sanierung	0	586,80	1173,63	0	58:41		
	0001 Installation				0	10:35		
	Rassmann Gen2(4), Konny, 4	24.03.24 10:00	27.03.24 17:30		0	10:35	105,82	211,66
	0003 Elektrik				0	18:47		
	Heering, Richard, 1	18.03.24 10:00	20.03.24 09:00		0	18:47	187,83	375,66
	0005 Sanitär				0	29:19		
	Rassmann Gen2(4), Konny, 4	18.03.24 08:00	23.03.24 18:02		0	29:19	293,15	586,31

Abb. 10: Liste nach Projekten

### 5.4. Sortiert nach Kostenstelle

Ähnlich der vorangehenden Liste, aber über ausgewählte Kostenstellen.

#### Kostenstellen / Übersicht [01.03.2024 - 31.03.2024]

30.04.2024

Kostenstelle / Projekt / Mitarbeiter	Zeit [h]	LOHN
<b>K1030 - Stahlbau Montagen (A)</b>	<b>146:26</b>	<b>843,79</b>
24-0002 Montage Hiltugraf -	27:55	
24-0003 Programmierung MaschinenMotorik -	25:42	256,99
24-0004 Breslauerstr. Sanierung - 0001 Installation	10:35	105,82
24-0004 Breslauerstr. Sanierung - 0003 Elektrik	18:47	187,83
24-0004 Breslauerstr. Sanierung - 0005 Sanitär	29:19	293,15
24-0005 Rüstzeit - Wartung intern - 0004 Nachbesserung	34:08	
K1030 - Stahlbau Montagen (A) >> Übertrag	146:26	843,79

Abb. 11: Liste nach Kostenstellen

## 5.5. Vergleich mit Zeiterfassung

In dieser Liste wird die Anwesenheit (Zeiterfassung) mit den Projektbuchungen abgeglichen. Es wird eine Seite für jeden Mitarbeiter erstellt, im Allgemeinen wird hier der Monat als Zeitraum angegeben.

### Vergleich mit Anwesenheit

30.04.2024

Name Haering, Richard  
 Bereich [18.03.2024 - 24.03.2024]  
 Ausweis 1  
 PersonalNr 46  
 Abteilung NL Sendling  
 Kostenstelle K1030

TAG	Projekt	PR Zeit	Tag PR	Tag ZE	+/-	Prozent	
Mo	18.03	Breslauerstr. Sanierung	07:23	08:23	07:53	-00:29	106
		Rüstzeit - Wartung intern	01:00				
Di	19.03	Breslauerstr. Sanierung	09:24	09:24	08:54	-00:29	106
Mi	20.03	Breslauerstr. Sanierung	02:00	06:16	06:16		100
		Montage Hiltugraf	04:16				
Do	21.03				K		
Fr	22.03	Montage Hiltugraf	08:32	08:32	08:02	-00:29	106
Sa	23.03						
So	24.03	Montage Hiltugraf	01:42	01:42	01:42		100
<b>Summen</b>				<b>34:17</b>	<b>32:47</b>	<b>-01:29</b>	<b>105</b>

Abb. 12: Liste: Vergleich mit Zeiterfassung

## 5.6. Mitarbeiter-Übersicht

Eine Zeile pro Mitarbeiter, mit den Summen aus Zeiterfassung und Projektzeit über den gewählten Zeitraum.

### Mitarbeiter Zeitsummen

[18.03 - 24.03.24]

30.04.2024

hr

Ausweis	Mitarbeiter	Zeiterfassung	Projekte	Differenz	Netto [€]	Brutto [€]
1	Haering, Richard	32:47	34:17	1:30	342,82	685,65
3	Musterfrau, Johanna	0:00	0:00	0:00		
4	Rassmann_Gen2(4), Konny	31:50	29:50	2:00	298,31	596,64
<b>Gesamt</b>		<b>64:37</b>	<b>64:07</b>	<b>0:30</b>	<b>641,13</b>	<b>1282,29</b>

Abb. 13: Liste: Mitarbeiter Zeitsummen

## 5.7. Barcode Listen

Falls Projekte am Terminal gebucht werden, kommt meist ein Barcode Leser zum Einsatz: Die Projekt-Kennung und die Arbeiten werden einfach gescannt. Diesem Zweck dienen die Barcode Listen für Projekte und Arbeiten.

## 6. Angebot / Angaben zur Kalkulation

Die Angaben zur Nachkalkulation sind ab Version 6.0. erheblich erweitert. Es kann ein detailliertes Angebot erstellt werden, das dem Kunden z.B. per eMail als PDF übermittelt werden kann. Zusätzliche Posten die ins Angebot aufgenommen werden können, aber zu den Projektkosten zu rechnen sind, können in einer Artikelliste erfasst werden. Die Summen aus diesen Listen sind in den Projektvariablen Angebot und Material aufaddiert und werden in der Nachkalkulation berücksichtigt. Alle Angaben in Angebot und Artikelliste sind Netto ohne MwSt.

Aus dem Angebot kann jederzeit ein Projekt erstellt werden. Dazu muß in den Parametern das Feld Status von Angebot auf Aktiv gestellt werden. Er wird dann eine Kennung für das Projekt erstellt. Das (bisherige) Angebot kann erneut ausgedruckt und als Auftragsbestätigung versendet werden.

Eigenschaft	Wert
Kostenstelle	
Rundung [min]	0
Status	Angebot
unproduktives Projekt	<input type="checkbox"/>
Meldeformular	<input type="checkbox"/>
Auftraggeber	-----
> AuftragsNr. Kunde	
> Ansprechpartner	
> Memo	----
geplante Dauer	00:00
MA- Lohn	
Brutto (Std.Satz)	
Angebot [€]	3000,00
Material EK	
Material VK	
EK aus Angebot	3000,00

### 6.1. Artikelliste erstellen

Die Artikelliste öffnen Sie auf der Seite Angebot über die Auswahl Artikel. Mit der <Einfügen> Taste wird eine Zeile eingefügt. Sie sollten hier regelmäßig wiederkehrende Arbeitseinheiten, sowie Materialien eingeben. Diese können Sie dann sehr einfach in das Angebot, bzw. die Materialliste übernehmen.

Artikel Nr.	
Text	Beschreibung des Artikels, evtl. Mengenangabe. Artikel mit der Kennung TEXT_xx können dazu benutzt werden, Textbausteine abzuspeichern, die an beliebiger Stelle ins Angebot eingesetzt werden können. (Siehe 1.Zeile in Abbildung 1: Angebot erstellen)
Einkauf/Einheit	Kosten des Artikels. Die Summe dieser Spalte im Angebot ist die Variable EK aus Angebot auf der Seite Projekte. Dieser Wert erscheint nicht im ausgedruckten Angebot, ist aber wesentlich für die Nachkalkulation.
Angebot/Einheit	Dieser Wert wird dem Kunden im Angebot angezeigt

## 6.2. Angebot erstellen

Projekte   Buchungen   Ergebnisse Projekt   Ergebnisse Summen   Listen   <b>Angebot</b>   Material							
Übernehmen   Abbrechen   Drucken   Artikel							
1		Angebot Nr.		30.04.2015		Angebot-Nr. <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	
Pos	Artikel	Text	Anzahl	EK/Einheit	Einkauf	Angebot	Betrag
		Sehr geehrte Damen und Herren, gerne bieten wir an we folgt:					
1	1000	Papier / 1000 Stück	20	10,00	200,00	20,00	400,00
2	0001	EDV Stundenlohn	40	20,00	800,00	60,00	2400,00
					<b>1000,00</b>		<b>2800,00</b>

Abbildung 1: Angebot erstellen

Aus der Artikelliste können Sie sehr einfach individuelle Angebote zusammenstellen. Wie immer, mit der Taste >Einfügen> eine neue Zeile anfügen. Im Feld Kennung können Sie aus der Liste einen Artikel auswählen. Die Felder Text, Netto und Angebot werden automatisch gefüllt. Es muss nur noch die Stückzahl angegeben werden. Mit Drucken erhalten Sie die Druckansicht des Angebots, das sie nun entweder ausdrucken, oder direkt per PDF versenden können. Über die Auswahl Angebote können Sie bis zu drei Angebote zu einem Projekt erstellen.

Spalte	Beschreibung	Feld in Projektdefinition
Pos	Wird automatisch gefüllt. Sie können Zeilen des Angebots mit der Maus an die gewünschte Position ziehen, indem sie in der Zeile das Feld Position mit der linken Maustaste in die gewünschte Position	
Artikel	Nr. des Artikels. Kann entweder aus der Artikel-Liste übernommen werden, oder aber direkt eingegeben werden.	
Text		
Anzahl	(oder) Stückzahl	
EK/Einheit	Kosten des Artikels pro Einheit	

	Achtung: bei Löhnen (z.B. Abbildung 1: Angebot erstellen, EDV-Stundenlohn) sollte das Feld EK/Einheit leer bleiben, und stattdessen im Projekt ein Netto Stundenlohn angegeben werden. Nur so werden die Kosten der tatsächlich geleistete Arbeit in der Nachkalkulation berücksichtigt.	
Einkauf	Kosten * Menge. Wird ins Projekt in das Feld <EK aus Angebot> übernommen. Erscheint selbstverständlich nicht im gedruckten Angebot. Die Summe dieses Feldes aus den erstellten Angeboten wird in das Projekt übernommen.	EK aus Angebot
Angebot	Angebotspreis /Einheit	
Betrag	Angebot * Menge. Die Summe dieses Feldes aus den erstellten Angeboten wird in das Projekt übernommen.	Angebot

### 6.3. Materialliste erstellen

Ähnlich wie ein Angebot erstellen Sie auch eine zusätzliche Materialliste. Die Summen werden ins Projekt übernommen. Posten, die dem Kunden in Rechnung gestellt werden, sollten Sie in das Angebot, und nicht in die Materialliste aufnehmen.

Artikel	Text	EK/Einheit	VK/Einheit	Anzahl	Betrag EK	Betrag VK
0001	(für Arbeiten, die nicht im Angebot erscheinen)	20,00		5	100,00	
					<b>100,00</b>	<b>0,00</b>

*Abbildung 2: Materialliste*

Spalte	Beschreibung	Feld in Projektdefinition
Artikel	Nr. des Artikels. Kann entweder aus der Artikel-Liste übernommen werden, oder aber direkt eingegeben werden.	
Text		
Anzahl	(oder) Stückzahl	

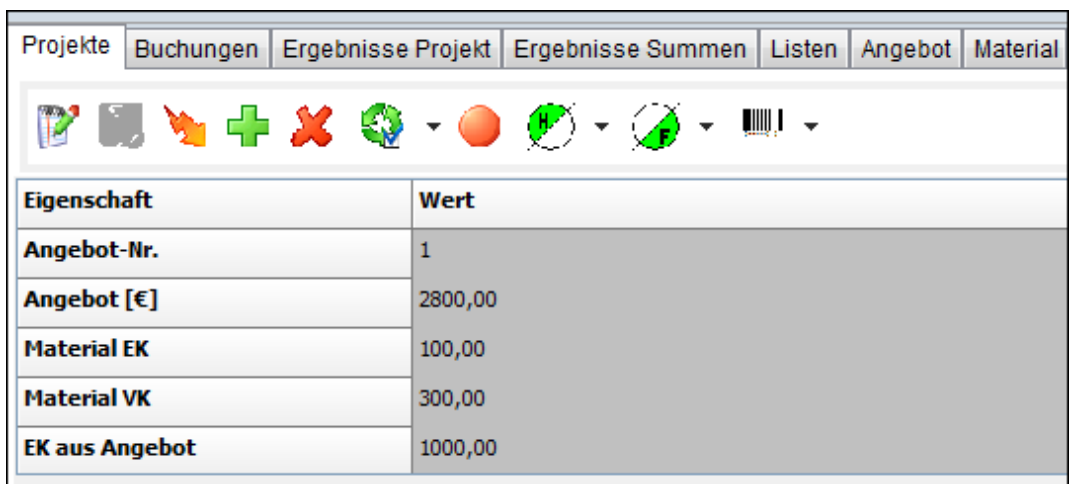
EK/Einheit	Kosten des Artikels	
Betrag EK	Kosten * Menge.	Material EK
VK/Einheit	Angebotspreis /Einheit. Wenn es dem Kunden nicht in Rechnung gestellt wird, bleibt dieses Feld leer.	
Betrag VK	Angebot * Menge.	Material VK

## 6.4. Nachkalkulation

Mit ZE.projekt kann eine einfache Nachkalkulation durchgeführt werden. Dazu werden die Projektzeiten mit Lohn – Stundensatz bewertet. Zusätzliche Kosten wie Materialkosten können gesondert ausgewiesen werden. Ein evtl. Erstelltes Angebot wird mit berücksichtigt. Das Ergebnis der Nachkalkulation ist auf der Seite Fehler: Verweis nicht gefunden Projekt dargestellt.

Parameter	Nachkalkulation
MA-Lohn	Stundenlohn des Mitarbeiters für die interne Kalkulation
Stundensatz	Dem Auftraggeber verrechneter Stundensatz
Material EK	Material Einkauf (aus Seite Material)
Material VK	Material Verkauf (aus Seite Material)
Angebot[€]	Angebotspreis (aus Seite Angebot)

Tabelle 1: Projektparameter: Nachkalkulation



Eigenschaft	Wert
Angebot-Nr.	1
Angebot [€]	2800,00
Material EK	100,00
Material VK	300,00
EK aus Angebot	1000,00

Abbildung 3: Felder für Vorkalkulation

## 7. Einstellungen>Projektoptionen

Hier werden systemweite Einstellungen vorgenommen. Einzelheiten finden Sie in der Online Hilfe.

Abb. 14: Einstellungen

Projekt täglich anbuchten	Falls aktiv ist, wird das Projekt mit der letzten Geht-Buchung beendet. Arbeitet der Mitarbeiter am Folgetag aus diesem Projekt weiter, muss er es neu buchen.
Formatstring für neue Projekte	YY Jahr (2 Stellen) YYYY Jahr (4) MM Monat (2) DD Tag (2) N..N Nächste Projekt Nr (2-10 Stellen)  Beispiel: YYYY.MM.NNN >> 2023.07.347  Die nächste Projekt-Nr. Ist dann die 2023.07.348. Soll die laufende Nr. am Jahresanfang neu beginnen, bitte die Erste Kennung des Jahres editieren.
Beendete Projekte buchen auf:	Werden bereits beendete Projekte am Terminal gebucht, so wird die Buchung ignoriert. Alternativ kann hier ein Projekt benannt werden, dem die fehlerhafte Buchung zugewiesen wird. So kann die Buchung nachträglich korrigiert werden, und geht nicht verloren

Zeitbereich bei Projektauswahl	Standardmäßig werden alle Projekte in der linken Auswahl angezeigt. Bei vielen Projekten kann es erwünscht sein, nur Projekte, die innerhalb eines Zeitraums angelegt wurden, anzuzeigen.
Angebote anzeigen	Die Seiten Angebot und Material sind sichtbar.

## 8. Bearbeiten>Kundenstamm

In diesem Formular können Daten zum Kunden eingegeben werden. Die Eingaben sind optional. Falls mit Kunden gearbeitet wird, dann wird der Kunde in den Projektparametern in den grün unterlegten Feldern zugewiesen (Auftraggeber, etc.)

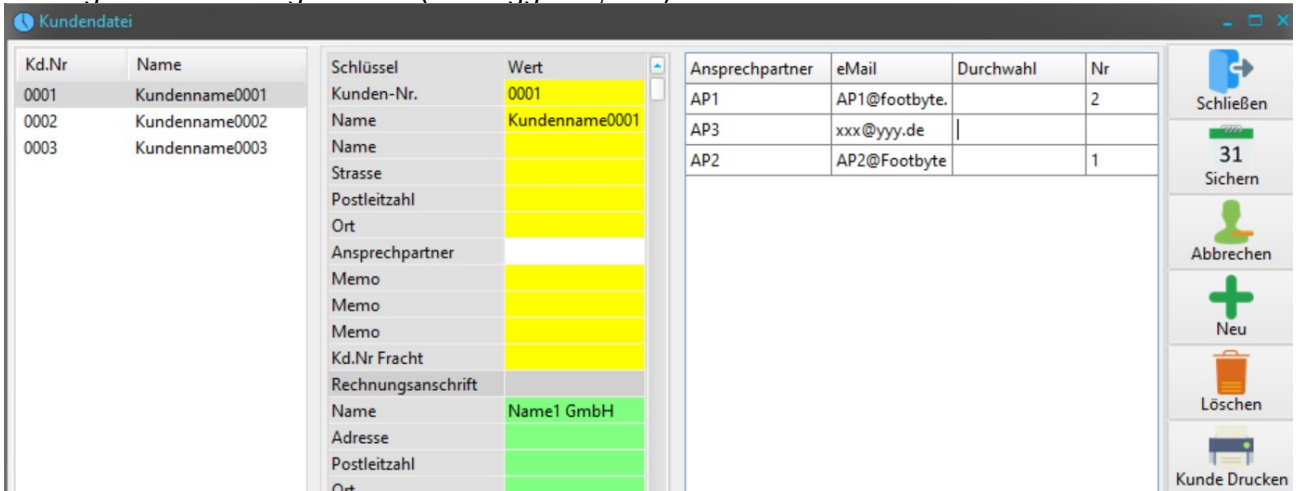


Abb. 15: Kundenstamm bearbeiten

## 9. Bearbeiten>Stammprojekte zuordnen

Dem Mitarbeiter wird ab Datum ein Projekt zugewiesen.

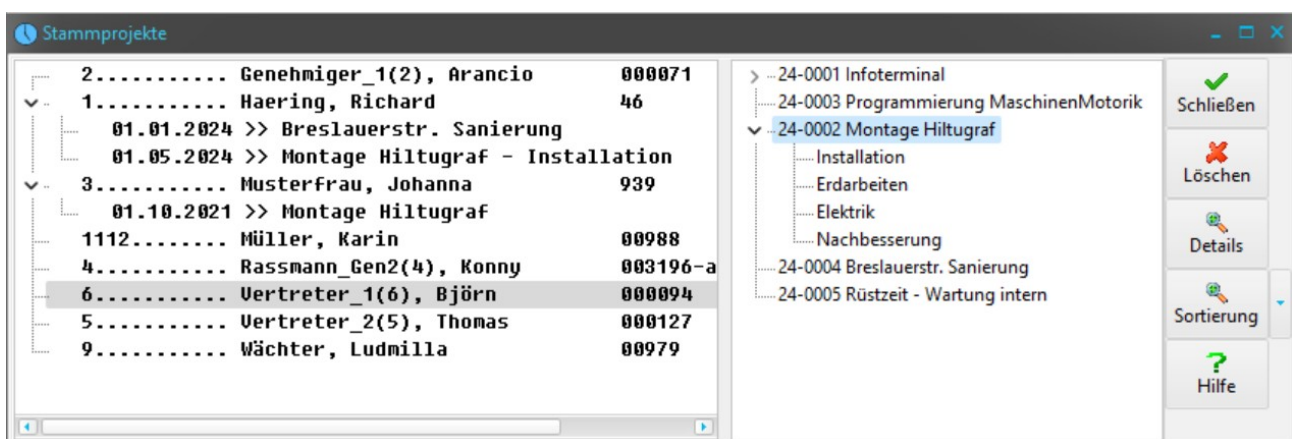


Abb. 16: Stammprojekte

Falls ein Mitarbeiter längere Zeit auf einem Projekt arbeitet, kann ihm dieses als Stammprojekt zugewiesen werden. Seine Anwesenheit wird dann auf dieses Projekt gerechnet. Er kann natürlich jederzeit ein anderes Projekt buchen. Diese Option ist sinnvoll, besonders zusammen mit <Projekt täglich neu buchen> in den Einstellungen. Dann fällt die Zeit von Einbuchen Zeiterfassung bis 1.te Projektbuchung auf das Stammprojekt.

## 9.1. Verrechnen und aktualisieren

Falls erforderlich können Buchungen im angegebene Zeitraum neu verrechnet werden.

Projektbuchungen werden vom Terminal-Dienst automatisch zu festen Zeiten verrechnet. Korrigierte oder neu eingefügte Projektbuchungen werden sofort neu verrechnet. Bei Änderung an den Tagesprogrammen kann jedoch eine Neuverrechnung erforderlich sein (z.B. bei Änderung der Pausenzeiten)

## 10. Mitarbeiter Löhne

Für eine einfache Kalkulationen können im System Mitarbeiter Löhne festgelegt werden.

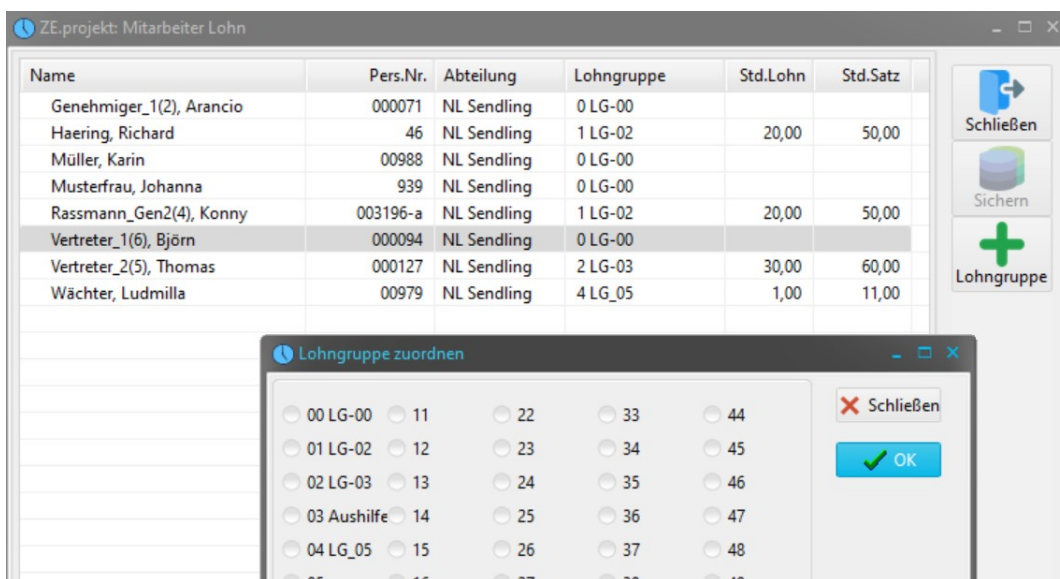
Dazu werden zuerst Lohngruppen definiert, die im nächsten Schritt den Mitarbeitern zugewiesen werden. Stundensatz ist hier der dem Kunden in Rechnung gestellte Lohn des Mitarbeiters, z.B. die Monteurstunde.

Für die Löhne gilt: Ist im Projekt kein Lohn definiert, so werden die dem Mitarbeiter zugewiesenen Löhne verwendet. Löhne sind optional, sie müssen nicht angegeben werden.



Nr.	Text	Lohn	Aufschlag [%]	Std.Satz
1	LG-00		0,0	
2	LG-02	20,00	150,0	50,00
3	LG-03	30,00	100,0	60,00
4	Aushilfen	15,00	100,0	30,00
5	LG_05	1,00	1000,0	11,00
6				
7				

Abb. 17: Lohngruppen



Name	Pers.Nr.	Abteilung	Lohngruppe	Std.Lohn	Std.Satz
Genehmiger_1(2), Arancio	000071	NL Sendling	0 LG-00		
Haering, Richard	46	NL Sendling	1 LG-02	20,00	50,00
Müller, Karin	00988	NL Sendling	0 LG-00		
Musterfrau, Johanna	939	NL Sendling	0 LG-00		
Rassmann_Gen2(4), Konny	003196-a	NL Sendling	1 LG-02	20,00	50,00
Vertreter_1(6), Björn	000094	NL Sendling	0 LG-00		
Vertreter_2(5), Thomas	000127	NL Sendling	2 LG-03	30,00	60,00
Wächter, Ludmilla	00979	NL Sendling	4 LG_05	1,00	11,00

Lohngruppe zuordnen				
<input type="radio"/> 00 LG-00	<input type="radio"/> 11	<input type="radio"/> 22	<input type="radio"/> 33	<input type="radio"/> 44
<input type="radio"/> 01 LG-02	<input type="radio"/> 12	<input type="radio"/> 23	<input type="radio"/> 34	<input type="radio"/> 45
<input type="radio"/> 02 LG-03	<input type="radio"/> 13	<input type="radio"/> 24	<input type="radio"/> 35	<input type="radio"/> 46
<input type="radio"/> 03 Aushilfe	<input type="radio"/> 14	<input type="radio"/> 25	<input type="radio"/> 36	<input type="radio"/> 47
<input type="radio"/> 04 LG_05	<input type="radio"/> 15	<input type="radio"/> 26	<input type="radio"/> 37	<input type="radio"/> 48
<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 16	<input type="radio"/> 27	<input type="radio"/> 28	<input type="radio"/> 49

Abb. 18: Lohngruppen zuweisen

---

Es können Lohn Gruppen angelegt werden mit Netto- und Brutto Löhnen. Jeder Mitarbeiter kann einer Lohngruppe zugeordnet werden.

- Netto Lohn: Das kostet mich der Mitarbeiter/Stunde
- Brutto Lohn: Das stelle ich dem Kunden in Rechnung.

Bei der Verrechnung werden die Löhne mit berechnet und angezeigt. Netto bezeichnet den Mitarbeiter Lohn, Brutto , der dem Kunden berechnete Stundensatz. Falls ein Mitarbeiter. z.B. ein Heimarbeiter nur Stückzahlen abgeliefert, aber nicht Zeiterfassung bucht, so kann einem Projekt/Arbeit ein Akkord zugewiesen werden. Akkord bedeutet: Die in einer Stunde gefertigte Stückzahl. Daraus wird, falls keine Arbeitszeit gebucht wurde, ein Mitarbeiterlohn errechnet.

## 11. Lizenzvereinbarung

Nachfolgend sind die Vertragsbedingungen für die Benutzung von durch footbyte erstellte Software durch Sie, den Endverbraucher (im Folgenden auch "Lizenznehmer" genannt), aufgeführt.

### **Vertragsbedingungen**

Dieser Lizenzvertrag ist eine rechtsgültige Vereinbarung zwischen Ihnen (entweder als natürliche oder juristische Person), dem Lizenznehmer und dem Lizenzgeber.

### **§1 Gegenstand des Vertrages**

Der Lizenzgeber räumt hiermit dem Lizenznehmer das zeitlich unbeschränkte Recht ein, das beiliegende Softwareprogramm (nachfolgend "Software" genannt) in maschinenlesbarer Form (Maschinencode) sowie das Begleitmaterial zu nutzen. Begleitmaterial in diesem Sinne sind die Programmbeschreibung und die Lizenzdatei.

### **§2 Umfang der Softwarenutzung**

Die Einräumung der Lizenz berechtigt den Lizenznehmer zur Installation und zum Betrieb der Software für die lizenzierte Anzahl User bzw. Mitarbeiter sowie der erworbenen Optionen.

### **§3 Besondere Bedingungen**

Dem Lizenznehmer ist nicht gestattet

- die Software oder das zugehörige Material an Dritte zu übergeben und/oder zugänglich zu machen,
- die Software anders als unter §2 beschrieben zu nutzen,
- die Software abzuändern, zu übersetzen, zurückzuentwickeln, zu entkompilieren oder zu disassemblieren,
- von der Software abgeleitete Werke zu erstellen oder das schriftliche Material zu vervielfältigen und/oder zu veräußern,
- von dem schriftlichen Material abgeleitete Werke zu erstellen,
- die Software zu verleihen oder nach einer Miet-/Leasingvereinbarung Anderen zu übergeben.

### **§4 Urheberrechte**

Die Software (einschließlich jedweder Bilder, Texte und Fotos) ist Eigentum des Lizenzgebers. Ein Erwerb von Rechten an der Software selbst ist mit dem Erwerb der Lizenzrechte nicht verbunden. Der Lizenzgeber behält sich insbesondere alle Veröffentlichungs-, Vervielfältigungs-, Bearbeitungs-, Änderungs- und Verwertungsrechte an der Software vor.

---

## **§5 Vervielfältigung**

Die Software und das dazugehörige Schriftmaterial sind urheberrechtlich geschützt. Die Auslieferung der Software erfolgt über das Internet bzw. über ein Speichermedium.

## **§6 Dauer des Vertrages**

Der Lizenznehmer erhält das Recht zur zeitlich unbefristeten Nutzung der Software. Im Falle einer Kündigung des Vertrages darf die im Einsatz befindliche Version der Software durch den Lizenznehmer weiterhin benutzt werden. Das Recht des Lizenznehmers zur Benutzung der Software erlischt automatisch, wenn er eine oder mehrere Bedingung(en) dieses Vertrages verletzt. Bei Beendigung des Nutzungsrechtes ist er verpflichtet, alle Kopien der Software einschließlich etwaiger abgeänderter Exemplare sowie das schriftliche Material zu vernichten.

## **§7 Schadensersatz bei Vertragsverletzung**

Der Lizenzgeber macht darauf aufmerksam, dass Sie als Lizenznehmer für alle Schäden aufgrund von Urheberrechtsverletzungen haften, die dem Lizenzgeber aus einer Verletzung dieser Vertragsbestimmungen durch Sie entstehen.

## **§8 Änderungen und Aktualisierung**

Der Lizenzgeber ist berechtigt, Aktualisierungen der Software nach eigenem Ermessen vorzunehmen. Der Lizenzgeber ist nicht verpflichtet, Aktualisierungen der Software dem Lizenznehmer automatisch oder ohne Berechnung zur Verfügung zu stellen.

## **§9 Gewährleistung und Haftung**

Der Lizenzgeber übernimmt keine Haftung für die Fehlerfreiheit der Software. Insbesondere übernimmt der Lizenzgeber keine Gewähr dafür, dass die Software den Anforderungen und Zwecken des Lizenznehmers genügt oder mit anderen von ihm ausgewählten Programmen zusammenarbeitet. Die Verantwortung für die richtige Auswahl und die Folgen der Benutzung der Software, sowie der damit beabsichtigten oder erzielten Ergebnisse, trägt der Lizenznehmer. Das gleiche gilt für das die Software begleitende schriftliche Dokumentationsmaterial.

Der Lizenzgeber haftet nicht für Schäden an Soft- oder Hardware oder Vermögensschäden, die durch das Benutzen der Software entstehen, es sei denn, diese beruhen auf einem grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Handeln des Autors, seiner Erfüllungsgehilfen oder seiner gesetzlichen Vertreter.

## **§10 Vereinbarungen**

Außer dieser Vereinbarung wurden unter diesem Lizenzvertrag keine weiteren Vereinbarungen getroffen.

## **§11 Gerichtsstand**

Der Gerichtsstand ist München.

Wenn Sie Fragen zu diesem Software-Lizenzvertrag haben, dann wenden Sie sich bitte an den Lizenzgeber.